ZAMAWIAJĄCY:
MIEJSKI KLUB IM. JANA KIEPURY
W SOSNOWCU
REPREZENTOWANY PRZEZ
DYREKTORA KLUBU

UL. BĘDZIŃSKA 65
41-200 Sosnowiec
tel.: (+48 32) 788-33-60
fax: (+48 32) 788-33-67

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKACH I LOKALACH NALEŻĄCYCH DO MIEJSKIEGO KLUBU IM. JANA KIEPURY TJ.: BUDYNKU PRZY UL. BĘDZIŃSKIEJ 65 ORAZ BUDYNKU PRZY UL. WARSZAWSKIEJ 2

Zatwierdził 05.05.2015 roku:

DYREKTOR MICHAŁ GÓRAL

DYREKTOR
Miejskiego Klubu im. J. Kiepury
mgr Michał Góral

NR ZAMÓWIENIA: ZP.02.15

I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Zamawiającym jest Miejski Klub im. Jana Kiepury w Sosnowcu reprezentowany przez Dyrektora Pana Michała Górala.
2. Adres pocztowy:
   Miejski Klub im. Jana Kiepury
   ul. Będzińska 65
   41-200 Sosnowiec
3. Adres internetowy: www.kiepura.pl
4. Telefon: 0 32 788 33 60
5. Fax: 0 32 788 33 67032 291-39-48
6. NIP: 644-287-92-16
7. REGON: 270589970

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. 2013 r., poz. 907, ze zmianami), zwaną dalej ustawą. Wartość zamówienia została ustalona na kwotę 270.000,00 zł w tym wartość zamówienia podstawowego bez zamówień uzupełniających wynosi 180.000,00 zł.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, holach, korytarzach, toaletach, kuchniach, ciągach komunikacyjnych, piwnicach w budynkach i lokalach należących do Miejskiego Klubu im. Jana Kiepury tj.: budynku przy ul. Będzińskiej 65 oraz w budynku przy ul. Warszawskiej 2.
2. Zakres i częstotliwość czynności w budynku przy ul. Będzińskiej 65 w Sosnowcu:
2.1. codziennie: utrzymanie czystości toalet z uzupełnieniem papieru toaletowego (jumbo), ręczników papierowych, mydła w płynie, mycie i dezynfekcja elementów armatury oraz odkażanie kratek ściekowych, mycie, dezynfekcja i odkamienianie urządzeń sanitarnych w tym: umywalek, muszli, pisuarów, podajników na papier toaletowy i na ręczniki, czyszczenie luster, zmiatanie oraz mycie posadzek na mokro w ciągach komunikacyjnych, dydaktycznych, garderobach i auli, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych i poręczy wraz z ich dezynfekcją, sprzątanie pozostawionych naczyń sztućców w , garderobach, opróżnianie i mycie popielniczek ustawionych w miejscach przeznaczonych dla palących;
2.2. raz w tygodni: odkurzanie tapicerki meblowej, wycieranie kurzu z mebli (również górne partie), odkurzanie książek, usuwanie pajęczyn, czyszczenie z kurzu sprzętu, mycie płytek ściennych (glazura), mycie powierzchni szklanych;
2.3. raz w miesiącu: wycieranie kurzu z grzejników, czyszczenie wyłączników światła i gniazd elektrycznych, czyszczenie listew przypodłogowych;
2.4. raz na kwartał: czyszczenie aparatów telefonicznych płynem dezynfekującym, mycie powierzchni grzejników, czyszczenie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, mycie antyram, mycie balustrad pod poręczami, mechaniczne doczyszczenie podłóg korytarzy i klatek schodowych;
2.5. dwa razy w ciągu 10 miesięcy: mycie okien (strony zewnętrzne i wewnętrzne), mycie powierzchni klimatyzatorów ($2m^2$), czyszczenie rolet wewnętrznych;
2.6. w zależności od potrzeb: wycieranie parapetów zewnętrznych, usuwanie plam ze ścian (usuwanie bieżących zabrudzeń z powierzchni zmywalnych), podłóg, wykonywanie czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach i przeprowadzkach;

2.7. sprzątanie powinno odbywać się pomiędzy godziną 07:00 a godziną 15:00 we wszystkie dni robocze Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku;
2.8. sprzątanie i utrzymanie czystości terenu na zewnątrz budynku siedziby polegać będzie na:
- zamiataniu parkingu (ogrodzona część z tyłu budynku),
- zamiataniu chodnika przed wejściem do granic budynku,
- grabieniu liści,
- bieżącym odśnieżaniu parkingu i chodników, usuwaniu gołoledzi poprzez posypywanie parkingu i chodników piaskiem i solą drogową, usuwaniu błota poślizgowego,
- stałym utrzymaniu drożności odpływu z chodników wody z topniejącego śniegu i lodu.
Usługi określone w pkt. 2.8. będą świadczone w okresie od dnia 31 października do dnia 31 marca przez osobę dyżurującą wyznaczoną przez Wykonawcę dostępną dla Zamawiającego w ciągu 1 godziny od wezwania w zależności od potrzeb przed godzinami rozpoczęcia pracy Zamawiającego lub w ciągu dnia. Na terenie obiektu jest możliwość składowania śniegu. Przedmiot niniejszego postępowania nie obejmuje wywozu śniegu w przypadku jego nadmiaru.
2.9. Dane techniczne budynku przy ul. Będzińskiej 65: ilość kondygnacji naziemnych: 5, powierzchnia wykładziny elastycznej - 148,00 m^2, powierzchnia parkietu – 952,50 m^2, powierzchnia płytek ceramicznych – 498,50 m^2, powierzchnia kamienna – 853,50 m^2 (korytarze i schody), powierzchnia okien – 240,00 m^2 (jedna strona), powierzchnia drzwi i ścian przeszklonych – około 10 m^2, powierzchnia terenu zewnętrznego – około 3.100,00 m^2.
3. Zakres i częstotliwość czynności w budynku przy ul. Warszawskiej 2 w Sosnowcu:
3.1. codziennie wycieranie biurek i stołów w pomieszczeniach biurowych (także pod leżącymi na nich przedmiotami i dokumentami z zachowaniem ich pierwotnego ułożenia), utrzymanie czystości toalet z uzupełnieniem papieru toaletowego (jumbo), ręczników papierowych, mydła w płynie, mycie, dezynfekcja i odkamienianie urządzeń sanitarnych w tym; umywalek, podajników na papier toaletowy i ręczniki, elementów armatury, czyszczenie luster, mycie posadzek na mokro, utrzymanie w należytym stanie oraz opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych, sprzątanie pozostawionych naczyń i sztućców, sprzątanie i mycie foyer, sceny i widowni, pomieszczeń przeznaczonych na garderoby, sprzątanie i mycie windy, opróżnianie i mycie popielniczek ustawionych w miejscach przeznaczonych dla palących,
Ww. pomieszczenia sprzątane będą przez sześć dni w tygodniu z uwzględnieniem sobót i niedziel jeżeli w tych dniach Zamawiający organizuje imprezy artystyczne, w terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym;
3.2. raz w tygodniu: odkurzanie tapicerki meblowej, wycieranie kurzu z mebli (również górne partie), krzeseł, foteli, stołów, usuwanie pajęczyn, czyszczenie z kurzu sprzętu w tym komputerów, drukarek, faksów, skanerów, urządzeń kserograficznych, mycie płytek ściennych (glazura),mycie i dezynfekcja elementów armatury, nabłyszczanie podłóg;
3.3. raz w miesiącu: mycie mikrofali, wycieranie kurzu z grzejników, czyszczenie włączników światła i gniazd elektrycznych, odkurzanie piwnicy, mechaniczne doczyszczenie podłóg korytarzy i klatek schodowych;
3.4. raz na kwartał: czyszczenie aparatów telefonicznych płynem dezynfekującym, rozmrażanie lodówki wraz z jej myciem, mycie powierzchni grzejników, mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych ,mycie okien. Powierzchnia okien do mycia przy użyciu podnośnika lub przy pomocy rusztowań wynosi ok. 270 m^2;
3.5. dwa razy w ciągu 10 miesięcy: mycie powierzchni klimatyzatorów (60m^2) i punktów świetlnych (50 szt.);
3.6. w zależności od potrzeb: wycieranie parapetów zewnętrznych, usuwanie plam ze ścian i podłóg, wykonywanie czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach i przeprowadzkach;

2.7. sprzątanie powinno odbywać się pomiędzy godziną 07:00 a godziną 15:00 we wszystkie dni robocze Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku;
2.8. sprzątanie i utrzymanie czystości terenu na zewnątrz budynku siedziby polegać będzie na:
- zamiataniu parkingu (ogrodzona część z tyłu budynku),
- zamiataniu chodnika przed wejściem do granic budynku,
- grabieniu liści,
- bieżącym odśnieżaniu parkingu i chodników, usuwaniu gołoledzi poprzez posypywanie parkingu i chodników piaskiem i solą drogową, usuwaniu błota poślizgowego,
- stałym utrzymaniu drożności odpływu z chodników wody z topniejącego śniegu i lodu.
Usługi określone w pkt. 2.8. będą świadczone w okresie od dnia 31 października do dnia 31 marca przez osobę dyżurującą wyznaczoną przez Wykonawcę dostępną dla Zamawiającego w ciągu 1 godziny od wezwania w zależności od potrzeb przed godzinami rozpoczęcia pracy Zamawiającego lub w ciągu dnia. Na terenie obiektu jest możliwość składowania śniegu. Przedmiot niniejszego postępowania nie obejmuje wywozu śniegu w przypadku jego nadmiaru.
2.9. Dane techniczne budynku przy ul. Będzińskiej 65: ilość kondygnacji naziemnych: 5, powierzchnia wykładziny elastycznej - 148,00 m^2, powierzchnia parkietu – 952,50 m^2, powierzchnia płytek ceramicznych – 498,50 m^2, powierzchnia kamienna – 853,50 m^2 (korytarze i schody), powierzchnia okien – 240,00 m^2 (jedna strona), powierzchnia drzwi i ścian przeszklonych – około 10 m^2, powierzchnia terenu zewnętrznego – około 3.100,00 m^2.
3. Zakres i częstotliwość czynności w budynku przy ul. Warszawskiej 2 w Sosnowcu:
3.1. codziennie wycieranie biurek i stołów w pomieszczeniach biurowych (także pod leżącymi na nich przedmiotami i dokumentami z zachowaniem ich pierwotnego ułożenia), utrzymanie czystości toalet z uzupełnieniem papieru toaletowego (jumbo), ręczników papierowych, mydła w płynie, mycie, dezynfekcja i odkamienianie urządzeń sanitarnych w tym; umywalek, podajników na papier toaletowy i ręczniki, elementów armatury, czyszczenie luster, mycie posadzek na mokro, utrzymanie w należytym stanie oraz opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych, sprzątanie pozostawionych naczyń i sztućców, sprzątanie i mycie foyer, sceny i widowni, pomieszczeń przeznaczonych na garderoby, sprzątanie i mycie windy, opróżnianie i mycie popielniczek ustawionych w miejscach przeznaczonych dla palących,
Ww. pomieszczenia sprzątane będą przez sześć dni w tygodniu z uwzględnieniem sobót i niedziel jeżeli w tych dniach Zamawiający organizuje imprezy artystyczne, w terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym;
3.2. raz w tygodniu: odkurzanie tapicerki meblowej, wycieranie kurzu z mebli (również górne partie), krzeseł, foteli, stołów, usuwanie pajęczyn, czyszczenie z kurzu sprzętu w tym komputerów, drukarek, faksów, skanerów, urządzeń kserograficznych, mycie płytek ściennych (glazura),mycie i dezynfekcja elementów armatury, nabłyszczanie podłóg;
3.3. raz w miesiącu: mycie mikrofali, wycieranie kurzu z grzejników, czyszczenie włączników światła i gniazd elektrycznych, odkurzanie piwnicy, mechaniczne doczyszczenie podłóg korytarzy i klatek schodowych;
3.4. raz na kwartał: czyszczenie aparatów telefonicznych płynem dezynfekującym, rozmrażanie lodówki wraz z jej myciem, mycie powierzchni grzejników, mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych ,mycie okien. Powierzchnia okien do mycia przy użyciu podnośnika lub przy pomocy rusztowań wynosi ok. 270 m^2;
3.5. dwa razy w ciągu 10 miesięcy: mycie powierzchni klimatyzatorów (60m^2) i punktów świetlnych (50 szt.);
3.6. w zależności od potrzeb: wycieranie parapetów zewnętrznych, usuwanie plam ze ścian i podłóg, wykonywanie czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach i przeprowadzkach;

3.7. Wykonawca będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu wszelkie usterki techniczne wymagające napraw, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy poprzez zgłoszenie awarii niezwłocznie osobiście lub telefonicznie wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego. Wykonawca zapewni osobę wykonującą wyżej wymienione czynności konserwacyjne (np. wymiana klamki w drzwiach, zamka w drzwiach, wymiana przepalonej żarówki, drobne prace hydrauliczne). Zamawiający wymaga aby osoba ta była do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 24 godzin od zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego.
3.8. Dane techniczne budynku przy ul. Warszawskiej 2: powierzchnia parkietu 788,52 m^2 , powierzchnia gresu – 1947,76 m^2, powierzchnia wykładziny dywanowej 93,5 m^2, powierzchnia paneli podłogowych 463,51 m^2, powierzchnie szklone 232,00 m^2 (tym okna nieotwierane, okna pod elewacją, ścianka w budynku zaplecza – taras), świetliki 21,816 m^2 (usługa ta nie wymaga zastosowania metody alpinistycznej), klapy dymowe 8,73 m^2, elewacja szklana 38,7 m^2.
4. Dodatkowe wymagania:
4.1. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny będzie świadczył usługi przy zastosowaniu własnego profesjonalnego sprzętu oraz własnych środków czystości spełniających normy sanitarno-epidemiologiczne oraz posiadające atesty PZH. Wykonawca zapewni środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg, mebli, worki na śmieci, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki czystości i higieniczne, w tym w szczególności: papiery toaletowe (o parametrach nie gorszych niż: 100% celulozy, dwuwarstwowy, miękki, biały), ręczniki papierowe (o parametrach nie gorszych niż: 100% celulozy, dwuwarstwowe, miękkie, białe, gofrowane),mydło w płynie (dostosowane do posiadanych przez zamawiającego podajników), odświeżacze (kostki) do toalet, odświeżacze powietrza w spray-u, środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, piasek i sól drogową. Zamawiający nie jest w stanie podać średniego miesięcznego zużycia materiałów higienicznych. Zamawiający podaje, że średnia ilość osób odwiedzających oba budynki w ciągu roku wynosi 55 tyś. osób.

Ilość podajników na papier:	16 szt. – budynek przy ul. Będzińskiej 65,
	25 szt. – budynek przy ul. Warszawskiej.
Ilość podajników na ręczniki papierowe:	7 szt. – budynek przy ul. Będzińskiej 65,
	20 szt. – budynek przy ul. Warszawskiej.
Ilość dozowników na mydło:	19 szt. – budynek przy ul. Będzińskiej 65,
	20 szt. – budynek przy ul. Warszawskiej.
Ilość dozowników na mydło w pianie:	0 szt. – budynek przy ul. Będzińskiej 65,
	24 szt. – budynek przy ul. Warszawskiej.

4.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz środków czystości stosowanych podczas wykonywania usługi.
4.3. Wykonawca będzie na bieżąco uwzględniał uwagi Zamawiającego co do jakości stosowanych środków higienicznych.
4.4. Wykonawca będzie sukcesywnie uzupełniał zawartość dozowników na: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie.
4.5. Wykonawca będzie dokonywał podziału obowiązków pomiędzy osoby sprzątające ale Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerencji za pośrednictwem Wykonawcy w sposób podziału obowiązków oraz do wydawania poleceń osobom sprzątającym w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu czynności.
4.6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały zespół osób sprzątających bezpośrednio przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.
4.7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom:
odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy, imiennych identyfikatorów, odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami

BHP, przekazania wykazu osób (imię nazwisko i nr dowodu osobistego), które będą wykonywały przedmiotową usługę. Wykaz należy dostarczyć w terminie trzech dni od podpisania umowy.
4.8. Dodatkowo Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił 4 osoby, które będą do 31.03.2016 r. wykonywały czynności podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego np. obsługa szatni, sprawdzanie biletów – max 1360 h w okresie trwania umowy czyli od dnia 01.06.2015 r. – 31.03.2016 r. Zamawiający szacuje wykorzystanie 400 h. Wykorzystanie pozostałej liczby godzin uzależnione będzie od ilości imprez przeprowadzanych przez Zamawiającego.
W Formularzu Ofertowym należy podać cenę za 1360 h oraz cenę za 1 h.
(1 h – godzina zegarowa).
Wykonawca zapewni aby osoby posiadały odpowiednio estetyczny strój np. biało – czarny, biało – granatowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem o konieczności pomocy przy obsłudze imprezy.
4.9. Wymagane jest aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji na obiektach Zamawiającego pod kątem wykonywania usługi. Termin wizji powinien być uzgodniony z Zamawiającym.

5. Kody CPV:
90.91.00.00-9 – Usługi sprzątania
90.91.12.00-8 – Usługi sprzątania budynków
90.91.13.00-9 – Usługi czyszczenia okien
90.61.00.00-6 – Usługi sprzątania i zamiatania ulic
90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń
90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Od dnia 01.06.2015 r. do 31.03.2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Za wykonawców zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia zamawiający uzna takich, którzy wykażą spełnianie warunków w zakresie:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie opisuje tego warunku.
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   Zamawiający wymaga aby wykonawca wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości budynków o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto, w których sprzątana powierzchnia w jednym obiekcie jest nie mniejsza niż 1000m^2 – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym; Zamawiający nie opisuje tego warunku.
   1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   Zamawiający nie opisuje tego warunku.
   1.5. sytuacji finansowej;

Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 80.000,00 zł.,

1.6. oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, dokona na podstawie treści zawartych w złożonych wraz z ofertą przez wykonawców oświadczeniach, dokumentach, informacjach i wykazach żądanych przez zamawiającego.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale V. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zmówienia oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń, dokumentów, informacji i wykazów:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
   1.1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
   1.2. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
   1.3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), jeżeli wykonawca będzie przy wykonywaniu zamówienia polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Z pisemnego zobowiązania innych podmiotów musi jednoznacznie wynikać czy podmioty te będą także uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a jeżeli nie to w pisemnym zobowiązaniu musi być zawarta informacja w jaki sposób zasoby zostaną udostępnione wykonawcy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 ustawy.
   2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   2.3. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga aby każdy z wykonawców złożył indywidualne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz dokumenty wymienione w punktach od 2.1. do 2.4.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 2.1., 2.2., 2.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym dokumencie (np.: KRS, wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
7. Forma oświadczeń i dokumentów:
   7.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć w formie oryginału.
   7.2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), jeżeli wykonawca będzie przy wykonywaniu zamówienia polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – należy złożyć w formie oryginału.
   7.3. Dokumenty, informacje i wykazy na potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.5. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się w Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu siedzib (miejsca zamieszkania) lub numerów faksu, adresów mailowych. W przypadku braku takiego powiadomienia, pisma dostarczone pod adres lub numer wskazany w ofercie uważa się za doręczone wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu na nr 32 788 33 67 oraz drogą elektroniczną na adres: sekretariat@kiepura.pl. W przypadku przekazywania przez wykonawców wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby zamawiającego. W przypadku braku możliwości przekazywania informacji faksem obowiązuje droga pocztowa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami.
   Pan Zbigniew Pietrzyk tel. (032) 788 33 65
   codziennie w godzinach od 12^{00} do 18^{00}.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta jest dokumentem zawierającym treść oświadczenia woli – zatem wykonawca musi ofertę własnoręcznie podpisać. Wszelkie miejsca w ofercie, w których nanoszone były zmiany muszą być bezwzględnie parafowane przez wykonawcę. Jeżeli wykonawca do podpisania oferty i parafowania zmian ustanowi swojego reprezentanta wówczas jest

zobowiązany załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kserokopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym dokumencie (np. KRS).

2. Ofertę należy napisać w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
3. Wykonawca sporządzi ofertę według załączonego wzoru formularza oferty.
   W oświadczeniu woli wykonawca zapisze co oferuje zamawiającemu, poda też termin realizacji i cenę oferty. Wykonawca załączy do oferty:
   - oświadczenie wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
   - oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
   - dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, opisane w punkcie VI niniejszej specyfikacji.
4. Podstawą opracowania oferty jest niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Miejskim Klubie im. Jana Kiepury, ul. Będzińska 65
   41-200 Sosnowiec, pokój nr 207 – nie później niż do dnia 14.05.2015 r. do godz. 15^{00}.
   Wykonawca umieści ofertę w kopercie lub opakowaniu opisanym w następujący sposób:
   Miejski Klub imienia Jana Kiepury
   ul. Będzińska 65,
   41-200 *Sosnowiec,*
   Zamówienie publiczne nr: ZP.02.15
   Oferta na:
   ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKACH I LOKALACH NALEŻĄCYCH DO MIEJSKIEGO KLUBU IM. JANA KIEPURY TJ.: BUDYNKU PRZY UL. BĘDZIŃSKIEJ 65 ORAZ BUDYNKU PRZY UL. WARSZAWSKIEJ 2
   Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta musi posiadać nazwę i adres wykonawcy w celu odesłania w przypadku złożenia jej po terminie składania ofert.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie winno być wówczas oznaczone dodatkowo określeniem „zmiana lub wycofanie".
4. Zamawiający otworzy oferty i zmiany do ofert w dniu 14.05.2015 r. o godzinie 16^{00} w siedzibie zamawiającego – w Miejskim Klubie im. Jana Kiepury, ul. Będzińska 65, 41-200 Sosnowiec, w sali nr 217.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert, zamawiający poda, w odniesieniu do każdej z ofert :
   a) nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
   b) informacje dotyczące ceny,
   a) termin wykonania zamówienia.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
    W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające

odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art.93 ust. 4 ustawy).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obliczy cenę oferty uwzględniając wszystkie koszty realizacji zamówienia. Wykonawca poda kwotę za jeden miesiąc wykonywania usługi oraz za cały okres jej wykonywania. Do tej kwoty wykonawca doda kwotę za sprawowanie pracy przez 4 pracowników – ..... h. Suma, stanowić będzie cenę oferty.
2. Skalkulowana przez wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz musi obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
   Rozliczenia z tytułu wykonania zamówienia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich i setnych częściach złotego czyli groszach.

XIII. Opis kryterium którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Wysokość ceny oferty – 100%
2. Sposób obliczenia liczby punktów dla kryterium ceny oferty określa wzór:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times K \times W$$

gdzie:

C	–	liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę;
C_N	–	najniższa cena ofertowa – spośród badanych ofert;
C_B	–	cena ofertowa oferty badanej;
K	–	współczynnik proporcjonalności = 100;
W	–	waga procentowa dla kryterium ceny = 100%.

3. Za najkorzystniejszą ofertę, zamawiający uzna tą, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony pisemnie. W piśmie podany zostanie termin, miejsce i godzina zawarcia umowy.
2. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 10 dni - jeśli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
   - złożono tylko jedną ofertę,
   - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza winien przed podpisaniem umowy przedłożyć dla osoby pełniącej funkcję kierownika budowy – odpowiednie uprawnienia budowlane wymaganej specjalności wraz z aktualnym potwierdzeniem przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadanym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej;

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

UMOWA NR .....

zawarta w Sosnowcu, w dniu ..... pomiędzy:

Miejskim Klubem im. Jana Kiepury z siedzibą: 41-200 Sosnowiec, ul. Będzińska 65, Regon: 270589970, NIP: 644-287-92-16,
reprezentowanym przez:
Michała Górala – Dyrektora,
zwanym w dalszej części umowy ***„Klubem"***,
a
.....
.....
.....
zwanym/ą w dalszej części umowy ***„Wykonawcą".***

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Tytułem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

a) Świadczenia kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości w położonych w Sosnowcu budynkach Klubu przy ul. Będzińskiej 65 (dalej: „budynek siedziby") oraz przy ul. Warszawskiej 2 (dalej: „budynek Muzy"), tj. we wszystkich pomieszczeniach biurowych, lokalach, holach, korytarzach, toaletach, kuchniach, ciągach komunikacyjnych, piwnicach, a ponadto ogrodzonego terenu na zewnątrz budynku siedziby.

b) Każdorazowo na zlecenie Klubu - świadczenia usług dodatkowych polegających na obsłudze organizowanych przez Klub imprez kulturalno-artystycznych (koncerty, spektakle, widowiska, wystawy, konkursy, spotkania etc.) na terenie budynków siedziby i Muzy oraz na terenie sali koncertowej przy Zespole Szkół Muzycznych w Sosnowcu przy ul. Wawel 2.

§ 2

1. Wykonawca zobligowany jest realizować usługę sprzątania i utrzymania czystości w budynku siedziby w następującym zakresie i częstotliwości:

a) Codziennie - utrzymanie czystości toalet z uzupełnieniem papieru toaletowego (jumbo), ręczników papierowych, mydła w płynie, mycie i dezynfekcja elementów armatury oraz odkażanie kratek ściekowych, mycie, dezynfekcja i odkamienianie urządzeń sanitarnych w tym: umywalek, muszli, pisuarów, podajników na papier toaletowy i na ręczniki, czyszczenie luster, zmiatanie oraz mycie posadzek na mokro w ciągach komunikacyjnych, dydaktycznych, garderobach i auli, odkurzanie wykładzin, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych i poręczy wraz z ich de-

zynfekcją, sprzątanie pozostawionych naczyń sztućców w garderobach, opróżnianie i mycie popielniczek ustawionych w miejscach przeznaczonych dla palących.

b) Raz w tygodniu - odkurzanie tapicerki meblowej, wycieranie kurzu z mebli (również górne partie), odkurzanie książek, usuwanie pajęczyn, czyszczenie z kurzu sprzętu, mycie płytek ściennych (glazura), mycie powierzchni szklanych.

c) Raz w miesiącu - wycieranie kurzu z grzejników, czyszczenie wyłączników światła i gniazd elektrycznych, czyszczenie listew przypodłogowych.

d) Raz na kwartał - czyszczenie aparatów telefonicznych płynem dezynfekującym, mycie powierzchni grzejników, czyszczenie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, mycie antyram, mycie balustrad pod poręczami, mechaniczne doczyszczenie podłóg korytarzy i klatek schodowych.

e) Dwa razy w ciągu 10 miesięcy - mycie okien (strony zewnętrzne i wewnętrzne), mycie powierzchni klimatyzatorów, czyszczenie rolet wewnętrznych.

f) W zależności od potrzeb - wycieranie parapetów zewnętrznych, usuwanie plam ze ścian, podłóg, wykonywanie czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach i przeprowadzkach.

2. Usługi określone w ust. 1 będą świadczone we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami: 7:00 - 15:00.

3. Usługa sprzątania i utrzymania w czystości terenu na zewnątrz budynku siedziby polegać będzie na:

a) Zamiataniu parkingu (ogrodzona część z tyłu budynku).

b) Zamiataniu chodnika przed wejściem do granic budynku.

c) Grabieniu liści.

d) Bieżącym odśnieżaniu parkingu i chodników, usuwaniu gołoledzi poprzez posypywanie parkingu i chodników piaskiem i solą drogową, usuwaniu błota poślizgowego.

e) Stałym utrzymaniu drożności odpływu z chodników wody z topniejącego śniegu i lodu.

4. Usługi określone w ust. 3 będą świadczone corocznie w okresie od dnia 31 października do dnia 31 marca.

§ 3

1. Wykonawca zobligowany jest realizować usługę sprzątania i utrzymania czystości w budynku Muzy w następującym zakresie i częstotliwości:

a) Codziennie - wycieranie biurek i stołów w pomieszczeniach biurowych (także pod leżącymi na nich przedmiotami i dokumentami z zachowaniem ich pierwotnego ułożenia), utrzymanie czystości toalet z uzupełnieniem papieru toaletowego (jumbo), ręczników papierowych, mydła w płynie, mycie, dezynfekcja i odkamienianie urządzeń sanitarnych w tym; umywalek, podajników na papier toaletowy i ręczniki, elementów armatury, czyszczenie luster, mycie posadzek na mokro, utrzymanie w należytym stanie oraz opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych, sprzątanie pozostawionych naczyń i sztućców, sprzątanie i mycie foyer, sceny i widowni, pomieszczeń przeznaczonych na garderoby, sprzątanie i mycie windy, opróżnianie i mycie popielniczek ustawionych w miejscach przeznaczonych dla palących.

b) Raz w tygodniu - odkurzanie tapicerki meblowej, wycieranie kurzu z mebli (również górne partie), krzeseł, foteli, stołów, usuwanie pajęczyn, czyszczenie z kurzu sprzętu w tym komputerów, drukarek, faksów, skanerów, urządzeń kserograficznych, mycie płytek ściennych (glazura),mycie i dezynfekcja elementów armatury, nabłyszczanie podłóg.

c) Raz w miesiącu - mycie mikrofali, wycieranie kurzu z grzejników, czyszczenie włączników światła i gniazd elektrycznych, odkurzanie piwnicy, mechaniczne doczyszczenie podłóg korytarzy i klatek schodowych.
d) Raz na kwartał - czyszczenie aparatów telefonicznych płynem dezynfekującym, rozmrażanie lodówki wraz z jej myciem, mycie powierzchni grzejników, mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, mycie okien.
e) Dwa razy w ciągu 10 miesięcy - mycie powierzchni klimatyzatorów i punktów świetlnych.
f) W zależności od potrzeb (na bieżąco) - wycieranie parapetów zewnętrznych, usuwanie plam ze ścian i podłóg, wykonywanie czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach i przeprowadzkach.

2. Usługi określone w ust. 1 będą świadczone przez sześć dni w tygodniu z uwzględnieniem sobót i niedziel, jeżeli w tych dniach Klub będzie organizował imprezy kulturalno-artystyczne. Usługi będą wykonywane w godzinach otwarcia budynku Muzy, a w dni organizacji imprez – w godzinach uzgodnionych z Klubem.
3. Wykonawca zapewni osobę wykonującą czynności konserwacyjne (np. wymiana klamki w drzwiach, zamka w drzwiach, wymiana przepalonej żarówki, drobne prace hydrauliczne). Osoba ta będzie do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 24 godzin od zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku zgłoszenia przez Klub stosownego zlecenia, Wykonawca zobligowany jest do wykonania usług dodatkowych opisanych w § 1 pkt. b.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 polegać będą na obsłudze szatni, sprawdzaniu biletów, instruowaniu publiczności o programie imprezy etc. Każda ze zleconych usług będzie realizowana maksymalnie przez czterech pracowników Wykonawcy.
3. Strony uzgadniają, iż Klub z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem będzie zgłaszać Wykonawcy potrzebę świadczenia usług obsługi imprez kulturalno-artystycznych. Usługi będą zlecane w miarę potrzeb Klubu i w terminach ustalonych przez Klub. Każde ze zgłoszeń będzie wskazywało liczbę potrzebnych pracowników Wykonawcy. Zlecenia wykonania usług będą zgłaszane pisemnie, telefonicznie bądź poprzez wykorzystanie poczty elektronicznej (e-mail).
4. Strony uzgadniają, że częstotliwość zleceń będzie zależała od rzeczywistych potrzeb Klubu. Strony nie ustalają ramowego zakresu ani minimalnej ilości zleceń. W trybie kontaktów roboczych strony mogą jednak opracować harmonogram zleceń. W przypadku uzgodnienia harmonogramu, Klub nie będzie zobligowany do dodatkowego zgłaszania zleceń (zgodnie z ust. 3) na usługi objęte tym harmonogramem.
5. Klub zastrzega sobie prawo do jednostronnego odwołania zlecenia zgłoszonego zgodnie z postanowieniami ust. 3 lub odwołania zlecenia objętego harmonogramem. Odwołanie zlecenia jest dla Wykonawcy wiążące.

§ 5

Wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu umowy (a w szczególności koszty środków czystości, transportu tych środków i urządzeń, wynagrodzenie pracowników realizujących usługi, koszty przejazdów tych osób etc.) ponosi w pełnym zakresie Wykonawca.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON

§ 6

1. Strony oświadczają, że są w pełni umocowane i władne do zawarcia oraz wykonania umowy.

2. Strony zapewniają się wzajemnie, że zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie narusza praw lub obowiązków innych podmiotów oraz że nie istnieją jakiekolwiek okoliczności faktyczne lub prawne, które mogłyby z tego tytułu narazić je na odpowiedzialność wobec osób trzecich.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że niniejszą umowę wykona z najwyższą starannością, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Klub zapewnia, że legitymuje się tytułem prawnym do budynków i terenów, na których będą świadczone usługi.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, co najmniej 80.000,00 zł i będzie je kontynuował przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 8

1. W ramach świadczenia usługi sprzątania i utrzymania czystości, Wykonawca będzie stosował własny sprzęt oraz własne środki czystości. Wykonawca zapewni środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, worki na śmieci, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki higieniczne, w tym w szczególności: papier toaletowy (o parametrach nie gorszych niż: 100% celulozy, dwuwarstwowy, miękki, biały), ręczniki papierowe (o parametrach nie gorszych niż: 100% celulozy, dwuwarstwowe, miękkie, białe, gofrowane), mydło w płynie (dostosowane do posiadanych przez Klub podajników), odświeżacze (kostki) do toalet, odświeżacze powietrza w spray-u, środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, piasek i sól drogową.
2. Precyzyjne określenie środków czystości zawiera wykaz stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie na bieżąco uwzględniał uwagi Klubu co do jakości stosowanych środków higienicznych.
4. Wykonawca będzie sukcesywnie uzupełniał zawartość dozowników na: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie.
5. Klub udostępni Wykonawcy pomieszczenie na terenie budynku siedziby i budynku Muzy do przechowywania sprzętu i środków czystości.

§ 9

Wykonawca będzie niezwłocznie zgłaszał Klubowi wszelkie stwierdzone w toku realizacji usługi sprzątania - usterki techniczne wymagające napraw, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy etc.

§ 10

1. Wykonawca będzie dokonywał podziału obowiązków pomiędzy osoby sprzątające. Klub zastrzega sobie prawo do ingerencji za pośrednictwem Wykonawcy w sposób podziału obowiązków oraz do wydawania poleceń osobom sprzątającym w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi.
2. Wykonawca zapewni stały zespół osób sprzątających bezpośrednio przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, Wykonawca doręczy Klubowi wykaz osób (imię nazwisko i nr dowodu osobistego), za pomocą których będzie wykonywał usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy. Wszelkie zmiany w tym przedmiocie będą niezwłocznie zgłaszane Klubowi.
4. W terminie 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy, Wykonawca wyznaczy kierownika odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją świadczonych usług oraz poinformuje o tym fakcie Klub przekazując mu dane tej osoby wraz z jej numerem telefonu kontaktowego. Zdanie drugie ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. W zakresie realizacji usługi sprzątania i utrzymania czystości, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczej (estetycznej), oznaczonej w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy, imiennych identyfikatorów, odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP.

2. W zakresie realizacji usługi obsługi imprez kulturalno-artystycznych, Wykonawca zapewni aby jego pracownicy posiadali estetyczny i odpowiedni do imprezy strój np. biało – czarny, biało – granatowy.

§ 12

1. W trakcie świadczenia usług Wykonawca nie może podejmować jakichkolwiek działań, które uniemożliwiałyby bądź ograniczałyby prowadzenie przez Klub jego działalności statutowej.

2. Wykonawca zobligowany jest do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz wszystkich przepisów porządkowych i organizacyjnych obowiązujących na terenie obiektów, na których będą świadczone usługi.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I SPOSOBY JEJ ROZWIĄZANIA

§ 13

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.06.2015 r. do dnia 31 marca 2016 r.

2. Klub uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Klub legitymuje się prawem do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:

a) Zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę.

b) Stwierdzenia, że Wykonawca nie realizuje usług w sposób należyty, pomimo wcześniejszego wezwania w tym przedmiocie.

c) Stwierdzenia, że Wykonawca nie posiada ważnej polisy, o której mowa w § 6 ust. 3 lub nie przedłożenia Klubowi takiej polisy w terminie 7 dni.

4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 14

1. Z zastrzeżeniem ust. 2–3 oraz postanowień § 16 , z tytułu należytego wykonania usługi sprzątania i utrzymania w czystości, Klub będzie płacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości ....., zł brutto (słownie: .....). Wynagrodzenie zawiera należny podatek VAT.

2. W przypadku zlecenia przez Klub w danym miesiącu kalendarzowym potrzeby wykonania usługi, o której mowa w § 1 pkt. b, miesięczne wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie odpowiednio powiększone o wynagrodzenie za należytą realizację tej usługi. Wynagrodzenie z tego tytułu będzie obliczane jako iloczyn liczby godzin pracy każdego pracownika Wykonawcy świadczącego usługę obsługi imprez kulturalno-artystycznych oraz stawki jednostkowej w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....) w tym podatek VAT. Stawka godzinowa wynika ze złożonej przez Wykonawcę oferty i nie może zostać zmieniona w okresie obowiązywania umowy.

3. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zostanie proporcjonalnie obniżone.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie odpowiednio obniżone lub podwyższone w przypadku zmiany stawki podatku VAT, tj. o wartość o jaką ulegnie zmianie stawka podatku VAT.
5. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4, może zostać dokonana wyłącznie w trybie wprowadzenia aneksu do umowy.

§ 15

1. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy, Wykonawca będzie wystawiać i doręczać Klubowi fakturę VAT, obejmującą należności z tytułu należytego wykonania usług w miesiącu poprzednim. Każda faktura będzie zawierała podział należności na:

a) Wynagrodzenie za realizację usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynku siedziby.
b) Wynagrodzenie za realizację usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynku Muzy.
c) Wynagrodzenie za realizację usługi obsługi imprez kulturalno-artystycznych ze wskazaniem liczby godzin świadczenia tej usługi i ilości pracowników ją wykonujących.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia danej faktury Klubowi, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 i 3. Płatności będą realizowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w doręczanych fakturach. Za dzień dokonania płatności, strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Klubu.

§ 16

1. Wykonawca może powierzyć realizację usług podwykonawcom, wyłącznie jeżeli wskazał ich w swojej ofercie.
2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, strony ustalają następujące zasady płatności wynagrodzenia:

a) Wynagrodzenie za usługi wykonane przez podwykonawcę zostanie zapłacone Wykonawcy wyłącznie pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz pisemnych oświadczeń podwykonawcy potwierdzającego tą zapłatę. Ponadto, Wykonawca zobligowany jest złożyć wraz z fakturą swoje pisemne oświadczenie o wysokości i terminie wymagalności wynagrodzenia należnego wszystkim podwykonawcom.
b) Wykonawca może upoważnić Klub do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rachunek podwykonawcy. W takim przypadku do wystawionej przez siebie faktury, Wykonawca dołączy kopie faktur wystawionych przez podwykonawcę zgodnie z zawartymi umowami o podwykonawstwo, a ponadto dyspozycję bezpośredniego uiszczenia płatności objętych tymi fakturami przelewem z rachunku Klubu na wskazany w tych fakturach rachunek bankowy podwykonawcy. Faktura Wykonawcy będzie zawierać klauzulę wskazującą nazwę podwykonawcy oraz numer jego rachunku bankowego, w celu bezpośredniego przekazania wynagrodzenia podwykonawcom.

3. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy przypadnie później niż termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, Klub uprawniony jest wstrzymać się z zapłatą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, odpowiadającej kwocie istniejącego lecz jeszcze niewymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dowodu dokonania zapłaty tego wynagrodzenia i pisemnego oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego tą zapłatę.

PRAWO ODSTĄPIENIA, KARY UMOWNE

§ 17

1. Klub może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Co najmniej trzykrotnego stwierdzenia, iż Wykonawca w danym miesiącu kalendarzowym nie wykonał usług danego rodzaju lub nienależycie wykonał usługi danego rodzaju.

2. Zaprzestania wykonywania usług przez Wykonawcę przez okres przekraczający 3 dni.
3. Ogłoszenia upadłości, postawienia w stan likwidacji, zakończenia działalności przez Wykonawcę.
4. Zajęcia istotnych składników majątku Wykonawcy na podstawie orzeczenia sądu, organu egzekucyjnego lub innego organu władzy publicznej.
5. Rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności wykonywania usług niezgodnie z warunkami zamówienia i ofertą.
6. Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno wskazywać przyczynę odstąpienia.

§ 18

1. Wykonawca zapłaci Klubowi karę umowną za:

a) Każdy stwierdzony przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątania i utrzymania czystości – w wysokości 3% wynagrodzenia netto wskazanego w § 14 ust. 1.

b) Każdy stwierdzony przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi obsługi imprez – w wysokości dziesięciokrotności stawki jednostkowej netto wskazanej w § 14 ust. 2.

c) Odstąpienie przez Klub od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości sześciokrotności wynagrodzenia netto wskazanego w § 14 ust. 1.

2. Klub zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość określonych kar umownych.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Klub uprawniony jest do naliczenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.

4. Strony uzgadniają, iż Klub uprawniony jest do potrącania należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy – bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 19

Bez pisemnej zgody Klubu, Wykonawca nie może przelać na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 20

1. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania, a w szczególności za zamknięcie drzwi i okien, wyłączenie oświetlenia, zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu wyrządzone przez Wykonawcę lub jego pracowników, strony ustalą na podstawie:

a) Protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody,

b) Udokumentowanej wartości uszkodzonego, zniszczonego lub utraconego mienia.

c) Rachunku za poniesioną szkodę w postaci noty obciążeniowej.

§ 21

1. Jeżeli przedmiot umowy będzie realizowany przez podwykonawców, odpowiedzialność Klubu za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, ograniczona jest wyłącznie do należności powstałych po przedłożeniu Klubowi poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców.

3. Klubowi przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje

usługi w sposób nienależyty.

4. Z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy, w sprawach dotyczących podwykonawstwa stosuje się odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 22

W celu zapewnienia właściwej koordynacji wykonania przedmiotu umowy, strony wskazują następujące osoby do wzajemnych kontaktów:

a) Ze strony Klubu: ..... .

b) Ze strony Wykonawcy: ..... .

§ 23

Strony zgodnie ustalają, iż określona w specyfikacji istotnych warunków zamówienia liczba godzin świadczenia usługi, o której mowa w § 1 pkt b – jest wyłącznie szacunkowa i nie obliguje Klubu do zlecenia Wykonawcy usług w takiej ilości. Zlecanie usług obsługi imprez kulturalno-artystycznych będzie bowiem uzależnione od rzeczywistych i bieżących potrzeb Klubu, których ilości i terminów nie można precyzyjnie ustalić oraz jednoznacznie wskazać w dniu zawarcia umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 25

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.

§ 26

Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby Klubu.

§ 27

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KLUB WYKONAWCA

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

1. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

1. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do 50% wartości zamówienia podstawowego.

XX. Informacja dotycząca walut obcych.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXI. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający będzie prowadził postępowanie bez zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
W takim wypadku zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

XXIII. Zmiany umowy.

1.Dopuszcza się możliwość zmian umowy w zakresie wynagrodzenia, które zostanie odpowiednio obniżone lub podwyższone w przypadku zmiany stawki podatku VAT, tj. o wartość o jaką ulegnie zmianie stawka podatku VAT. Zmiany mogą zostać dokonane wyłącznie w trybie wprowadzenia aneksu do umowy.